Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий»
(МБУДО «Центр информационных технологий»)

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
Приказом № 72_ от 30.08.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
DN: C=RU, S=Ленинградская область, STREET=ул. Володарского д.36, L=г. Волхов, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ""", ОГРН=1024702050669, СНИЛС=07246413553, OID.1.2.643.100.4=4718013123, ИНН=471887948890, E=s-ladoga.cit@mail.ru, G=Надежда Александровна, SN=Коноплева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"""
Дата: 2023-08-30 15:08:01

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (далее - Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г.;
- Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБУДО «Центр информационных технологий»;
- Локальные акты учреждения.

2. Продолжительность учебного года в Центре

Начало учебного года – 01.09.2023 г.

Окончание учебного года 31.05.2024 г. Продолжительность учебного года для обучающихся первого года обучения - 34 недели, второго года обучения – 36 недель.

Учебные группы работают по утвержденному расписанию.

Обучение в группах первого года обучения начинается с 11.09.2023.

Каникулы с 30 декабря по 8 января (10 дней).

В период летних каникул учреждение организует летнюю занятость детей, обеспечивает участие обучающихся в детских мероприятиях.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по программе (на учебных занятиях).

Промежуточная аттестация проводится в декабре, мае.

3. Количество дополнительных образовательных программ.

Образовательный процесс в Центре реализуется через дополнительные общеобразовательные программы по направленностям:

№ п\п	Направления деятельности	Количество программ
1	Социально-гуманитарная направленность	9
2	Техническая направленность	19

4. Регламент образовательного процесса

Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста 30 минут, для остальных обучающихся 45 минут. Недельная нагрузка на обучающегося:

- для детей дошкольного возраста – от 1 до 4 часов;
- для детей младшего школьного возраста – от 1 до 4 часов;
- для детей среднего и старшего возраста – от 1 до 6 часов;
- для детей старшего возраста – от 1 до 8 часов.

По каждому курсу разработаны календарно – тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами.

5. Режим занятий

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым директором Центра. Расписание занятий объединений составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной общеобразовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Расписание составляется с учётом санитарно-эпидемиологических требований к УДОД и рекомендуемого режима занятий в объединениях различного профиля.

Начало занятий должно быть не ранее 9.00, окончание - не позднее 20.00 ч.

Расписание утверждается директором учреждения не позднее 15 сентября 2023 года (до этой даты действует установочное (временное) расписание).

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

6. Порядок приема обучающихся в объединения

В объединение принимаются дети от 5 до 18 лет.

- Прием ребенка в объединение и его отчисление регламентируется локальным нормативным актом МБУДО «Центр информационных технологий»

«Положение о правилах приема обучающихся порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет не более 3-х.

7. **Режим работы учреждения в период школьных каникул:**

Занятия детей в объединениях в период школьных каникул проводятся по обычному утвержденному в Центре расписанию. В период летних каникул учреждение организует летнюю занятость детей, обеспечивает участие обучающихся в детских мероприятиях.

Согласно Приказу Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601 в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией общеобразовательной программы.

8. **Родительские собрания**: проводятся в объединениях по усмотрению педагогических работников не реже 1 раз в год.

9. **Регламент административных совещаний:**

Педагогический совет - собирается по утвержденному годовому плану не менее 4-х раз в год. Внеплановые педагогические советы проводятся по инициативе руководства или педагогического коллектива по мере необходимости.

Методический совет - заседания проводятся 1 раз в квартал.

Совещание при директоре – 1 раз в месяц.

Административный совет - каждый понедельник (еженедельно)

10. **Режим работы административного и педагогического персонала:**

Администрация – пн.-чт. с 09.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00

Дежурный администратор - по отдельному утвержденному руководителем графику.

Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48. Выходной день – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.