

ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2017



УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУДО «Центр
информационных технологий»
от 15.09.2017 № 68

Дополнительная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности

«Юный информатик»

Возраст обучающихся – *12-14 лет*
Срок реализации – *2 года*

Составитель программы:
педагог дополнительного образования
Савельева Нина Александровна

2017 г.

г. Волхов

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА-----	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ-----	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН-----	5
4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ-----	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ-----	7
6. КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ-----	8
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ-----	12
8. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ-----	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Юный информатик» разработана на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18.11.2015 № 09 3242

Информатика, как динамично развивающаяся наука, становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Современный период общественного развития характеризуется новыми требованиями к общеобразовательной школе, предполагающими ориентацию образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. Основное назначение объединения «Юный информатик» состоит в выполнении социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни.

Программа «Юный информатик» направлена на достижение следующих **целей:**

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе средств и методов информатики;
- формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- пропедевтика понятий базового курса школьной информатики;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Для достижения поставленных целей в процессе изучения курса необходимо решить следующие **задачи:**

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и

коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;

- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Актуальность программы. Выбор данной программы – один из возможных вариантов подготовки обучающихся к изучению базового курса школьной информатики.

Данный кружок является наиболее благоприятным условием для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов школьника, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

В настоящей программе учтено, что сегодня, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, учащиеся к концу начальной школы должны обладать ИКТ-компетентностью, достаточной для дальнейшего обучения. Далее, в основной школе, начиная с 5-го класса, они закрепляют полученные технические навыки и развивают их в рамках применения при изучении всех предметов. Курс информатики основной школы, опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у учащихся, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

Программа адресована учащимся с 5-го класса и является продолжением пропедевтического курса информатики - кружка "В мире информатики" для 2 - 4 классов. Рассчитана на 68 часов (по 1 часу в неделю).

Возраст детей, участвующих в реализации данной программы: 12 - 14 лет.
Минимальный возраст детей для зачисления на обучение – 11 лет 6 мес.

Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Юный информатик» - 2 года.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«Изучаем текстовые редакторы» 1 год обучения (34 часа – 1 час в неделю)

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора (3ч.)

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот (6ч.)

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad (7ч.)

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста.

Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word (10ч.)

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум (8ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу.

**«Создание презентаций в среде PowerPoint» 2 год обучения
(34 часа – 1 час в неделю)**

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint (5ч.)

Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 2. Базовая технология создания презентаций (10ч.)

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Тема 3. Создание презентаций (10ч.)

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема 4. Компьютерный практикум (9ч.)

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ пп	Название темы	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1 год обучения «Изучаем текстовые редакторы»				
1	Общая характеристика текстового процессора	3	3	0
2	Текстовый редактор Блокнот	6	3	3
3	Текстовый редактор WordPad	7	2	5
4	Текстовый редактор Microsoft Word	10	3	7
5	Компьютерный практикум	8	0	8
	Итого	34	11	23
2 год обучения «Создание презентаций в среде PowerPoint»				

1	Назначение приложения PowerPoint	5	3	2
2	Базовая технология создания презентации	10	5	5
3	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	10	4	6
4	Компьютерный практикум	9	0	9
	Итого	34	12	22

**Основные виды деятельности
«Изучаем текстовый редактор»**

Аналитическая деятельность:

- ✓ соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;
- ✓ определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.

Практическая деятельность:

- ✓ создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках;
- ✓ выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- ✓ осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- ✓ оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- ✓ создавать и форматировать списки;
- ✓ создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.

«Создание презентаций в среде PowerPoint»

Аналитическая деятельность:

- ✓ планировать последовательность событий на заданную тему;
- ✓ подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.

Практическая деятельность:

- ✓ использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;
- ✓ создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Формы организации образовательной деятельности по программе:

Фронтальная - подача учебного материала всему коллективу детей, на этих занятиях важен «эффект эмоционального воздействия и сопереживания», что приводит к повышению умственной активности, побуждает ребенка к самовыражению (интегрированные и итоговые занятия, интеллектуальные игры).

Индивидуальная - используется при возникновении затруднения, не уменьшая активности детей и содействуя выработке навыков самостоятельной работы. В индивидуальных занятиях нуждаются дети с явно выраженными

способностями к той или иной деятельности, дети с доминирующим познавательным интересом.

Подгрупповая - предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа индивидуализации и сознательности и активности, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

Режим обучения: 1 занятие в неделю продолжительностью 45 минут (всего – 34 занятия в год).

Формы проведения учебных занятий: практические занятия, лекции, развивающие игры, проекты, интеллектуальные досуги.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Аппаратные средства

- Персональный компьютер – 8 шт.
- Проектор, подключаемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности – 1 шт.
- Интерактивная доска – повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков – 1 шт.
- Принтер – позволяет фиксировать информацию на бумаге – 2 шт.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – 1 шт.
- Устройства вывода звуковой информации – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса – 3 шт.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь – 8 шт.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы.
- Программа разработки презентаций.
- Браузер.

Литература

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
6. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В. Информатика 5-6 класс (начальный курс) Питер, 2009.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

«Изучаем текстовые редакторы» (1 год обучения)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Теория</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Дата проведения</i>
Раздел 1	Общая характеристика текстового процессора	3				
1.1	История обработки текстовых документов		1			
1.2	Характеристики текстовых редакторов		1			
1.3	Объекты текстового документа и их параметры		1			
Раздел 2	Текстовый редактор Блокнот	6				
2.1	Ввод текста в редакторе Блокнот		1			
2.2	Редактирование текста		1			
2.3	Что скрывается в строке меню		1			
2.4	Действия с фрагментами текста			1		
2.5	Сохранение данных на компьютере			1		
2.6	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»			1	Пр/р	
Раздел 3	Текстовый редактор WordPad	7				
3.1	Оформление абзаца и заголовка		1			
3.2	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания		1			
3.3	Панель форматирования Форматирование абзаца			1		
3.4	Ввод и загрузка текста			1		
3.5	Нумерованные и маркированные списки			1		
3.6	Работа с клавиатурным тренажером			1		

3.7	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»			1	Пр/р	
Раздел 4	Текстовый редактор Microsoft Word	10				
4.1	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word		1			
4.2	Способы выделения объектов текстового документа		1			
4.3	Создание и редактирование текстового документа			1		
4.4	Форматирование текста			1		
4.5	Оформление текста в виде таблицы			1		
4.6	Печать документа			1		
4.7	Вставка в текст рисунка			1		
4.8	Оформление художественных заголовков			1		
4.9	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»			1		
4.10	Итоговое тестирование		1		тест	
Раздел 5	Компьютерный практикум	8				
5.1	Виртуальная экскурсия «Форматирование»			1		
5.2	Работа над проектом «Текст и графика»			1		
5.3	Работа над проектом «Поздравительная открытка»			1		
5.4	Работа над проектом «Поздравительная открытка»			1		
5.5	Творческая работа «Чему я научился»			1		
5.6	Творческая работа «Чему я научился»			1		
5.7	Творческая работа «Чему я научился»			1		
5.8	Защита творческих проектов			1	проект	
	ИТОГО	34	11	23		

«Создание презентаций в среде PowerPoint» (2 год обучения)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практические занятия	Вид контроля	Дата проведения
Раздел 1	Назначение приложения PowerPoint	5				
1.1	Возможности и область использования приложения PowerPoint		1			
1.2	Объекты презентации		1			
1.3	Группы инструментов среды PowerPoint			1		
1.4	Запуск и настройка приложения PowerPoint			1	Пр/р	
1.5	Назначение панели инструментов		1			
Раздел 2	Базовая технология создания презентации	10				
2.1	Выделение этапов создания презентаций		1			
2.2	Создание фона		1			
2.3	Создание текста		1			
2.4	Вставка рисунка в презентацию		1			
2.5	Создание анимации текста		1			
2.6	Создание анимации рисунка			1		
2.7	Создание анимации рисунка			1		
2.8	Запуск и отладка презентации			1		
2.9	Создание презентации «Часы»			1		
2.10	Создание презентации «Часы»			1	Пр/р	
Раздел 3	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	10				
3.1	Выделение объектов		1			
3.2	Создание нескольких слайдов согласно сценарию		1			
3.3	Работа с сортировщиком слайдов		1			

3.4	Создание презентации «Времена года»			1		
3.5	Создание презентации «Времена года»			1		
3.6	Создание презентации «Времена года»			1		
3.7	Создание презентации «Времена года»			1		
3.8	Создание презентации «Скакалочка»			1		
3.9	Создание презентации «Скакалочка»			1		
3.10	Итоговое тестирование		1		тест	
Раздел 4	Компьютерный практикум	9				
4.1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.2	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.3	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.4	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.5	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.6	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.7	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.8	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.9	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»			1		
4.10	Защита проектов на ШНК			1	Проект	
	ИТОГО	34	12	22		

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Предметные образовательные результаты

Основные предметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ.

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
«Изучаем текстовые редакторы» (1 год обучения)	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные объекты текстовых документов и их параметры; ✓ этапы создания и редактирования текстового документа; ✓ этапы форматирования текста; ✓ этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц; ✓ работать с конкретным текстовым редактором; ✓ создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.
«Создаем презентацию в среде PowerPoint» (2 год обучения)	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ назначение и функциональные возможности PowerPoint; ✓ объекты и инструменты PowerPoint; ✓ технологии настройки PowerPoint; ✓ объекты, из которых состоит презентация; ✓ этапы создания презентации; ✓ технологию работы с каждым объектом презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ создавать слайд; ✓ изменять настройки слайда; ✓ создавать анимацию текста, изображения; ✓ представить творческий материал в виде презентации

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи

фиксированного набора средств; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

ФОРМЫ, СПОСОБЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

Виды контроля:

Входной – осуществляется в начале каждого занятия, актуализирует ранее изученный материал, позволяет определить уровень подготовки к занятию;

Промежуточный – осуществляется внутри блока, темы. Позволяет стимулировать активность, обеспечивать высокий уровень внимания, убедиться в усвоении обучающимися порций материала.

Итоговый – осуществляется по окончании года обучения, позволяет оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль осуществляется в форме проверочных работ, теоретических опросов и проверки выполнения проектных работ.

Формы контроля:

- Практическая работа;
- Тест;
- Творческая работа
- Защита проекта.

Теоретические знания проверяются по опросным листам, тестам. Контроль практических умений и навыков проводится по результатам выполнения практических работ на ПК.