

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2017-2018 учебного года
составлен «8» августа 2017 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования – Центр информационных технологий»

(полное наименование организации, год постройки)

Волховский муниципальный район Ленинградской области

(учредитель организации)

187401, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Володарского
дом 3Б

(юридический адрес, физический адрес организации)

Коноплева Надежда Александровна, т. 8813-63-79252

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области от "28" июня 2017 г. N 2006

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «28» июня 2017 г. №2006 в период с «08» по «08» августа 2017 г.

комиссией по проверке готовности образовательных учреждений Волховского
муниципального района к новому 2017-2018 году

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

Сякова Любовь Алексеевна, заместитель главы администрации Волховского
муниципального района по социальным вопросам;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

Конева Светлана Владимировна, председатель Комитета по образованию
администрации Волховского муниципального района;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Лимбакова Светлана Михайловна, главный специалист МКУ «Центр образования
Волховского муниципального района»

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Баширова Елена Алексеевна, главный специалист Комитета по образованию
администрации Волховского муниципального района;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Бабурова Людмила Ивановна, начальник отдела по культуре и туризму ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Коляда Галина Витальевна, главный специалист МКУ «Центр образования
Волховского муниципального района»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Карполь Виктор Алексеевич, начальник МКУСиЗ администрации Волховского муниципального района;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Кучеренко Дмитрий Валерьевич и.о., начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районах;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Гнедов Артём Алексеевич зам., начальника ОНД и ПР Волховского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» № 1470 от «16» мая 2017 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «10» апреля 2017 г. № 145, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «21» июня 2017 г. № 1941 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации нет.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «29» ноября 2016 г., серия 47ЛО1, №0001494, регистрационный номер 640-16 выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2017 году:

а) капитальных ремонтов объектов – нет.

б) текущих ремонтов на 1 объекте, в том числе:

выполнен косметический ремонт в фойе 1 и 2 этажа, ИП «Важник», акт приемки оформлен, гарантийные обязательства имеются;

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной организации:

ремонт кровли здания, ИП «Важник», срок завершения работ 21.08.2017г.

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – не имеется.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: дополнительное образование детей и взрослых;

б) проектная допустимая численность обучающихся – согласно муниципальному заданию;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 188 человек;

г) численность выпускников 2016 - 2017 годов - 1397 человек;

ж) наличие образовательных программ - имеются;

з) наличие программ развития образовательной организации - имеется;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 5 человек 45,5 %;

инженерно-технических работников – 3 человека 66 %;

административно-хозяйственных работников – 4 человека 80 %;

производственных работников – 8 человек 100 %;

к) наличие плана работы организации на 2017-2018 учебный год- имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты для занятий детских объединений	4	4	100%	имеются		Имеется, удовлетворительное	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – не имеется;

тренажерный зал – не имеется;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – не имеется;

музей – не имеется;

учебные мастерские – не имеется;

компьютерный класс – имеется, приспособлен;

в) организация компьютерной техникой - обеспечена:

общее количество компьютерной техники - 64 единиц, из них подлежит списанию - 2 единицы, планируется к закупке в текущем учебном году - 2 единицы.

Основные недостатки: 7 компьютеров нуждается в замене по причине морального устаревания и невозможности модернизации;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – не имеется;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

замена мебели: столы для ноутбуков 12 шт. Стол для робототехники 1 шт. Стулья в лекционный класс 30 шт.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

вешалки, тумбы в гардероб;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 240; фонд учебников - нет;

Потребность в обновлении книжного фонда не имеется.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное: общая площадь участка – 0,22 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано по договору с ГБУЗ «Волховская межрайонная больница» от 08.08.2016 №8;

8. Питание обучающихся – организовано:

а) питание: Заключен договор на оказание услуг по организации питания с ООО «Торговый Дом Марс» от 01.09.2016г.

к) питьевой режим обучающихся организован. Кулер с питьевой водой.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) не имеется.

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Транспортное обеспечение организации – не организовано;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – не имеется;

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены:

а) охрана объектов организации осуществляется.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 4 человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

Охрана подвижными нарядами с помощью ТС ООО «Охранное предприятие «Фортис», лицензия ЧО № 009866 № 472 от 18.08.2015, договор № 223 от 01.01.2016;

б) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты не оборудованы;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием телефона АТС;

д) территория организации ограждением оборудована и не обеспечивает несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2017 году приемка состояние пожарной безопасности не проводилась.

б) требования пожарной безопасности выполняются;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы. В организации установлена автоматическая пожарная сигнализация, обеспечивающая связь с пожарной частью.

Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании акта №С00000000100 от «02» августа 2017г., - соответствует;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентраль, состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена, 10.05.2017 №94/2.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется МУП «Волховский водоканал».

16. Газоснабжение образовательной организации: нет.

17. Канализация МУП «Волховский водоканал».

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий»
(полное наименование организации)

к новому 2017-2018 учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Л. А. Сякова

Заместитель председателя комиссии: _____ С. В. Конева

Секретарь комиссии: _____ С. М. Лимбакова

Члены комиссии:

_____ Е. А. Башкирова

_____ Л. И. Бабурова

_____ Г. В. Коляда

_____ В. А. Карполь

_____ Д. В. Кучеренко

_____ А. А. Гнедов

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.