Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 71 от 31.08.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
DN: ИНН=004718013123, СНИЛС=07246413553, ОГРН=1024702050669, STREET=ул. Володарского д.36, E=s-ladoga.ci@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=г. Волхов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ""", G=Надежда Александровна, SN=Коноплева, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"""
Дата: 2022-08-31 16:42:25

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образовательного «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (далее МБУДО «Центр информационных технологий»).

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору, руководствуется решениями Педагогического совета.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение МБУДО «Центр информационных технологий» создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- разработка новых методических технологий организации УВП;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов (программ развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБУДО «Центр информационных технологий»;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и педагогов;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы учреждения на учебный год, особенностями развития МБУДО «Центр информационных технологий» и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности МБУДО «Центр информационных технологий»;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о Методическом совете;
- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагога;
- график проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических недель;
- сроки проведения конкурсных мероприятий;
- протоколы заседаний Методического совета.