МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"
DN: ИНН=004718013123, СНИЛС=07246413553, ОГРН=1024702050669, STREET=ул. Володарского д.3б, E=s-ladoga.cit@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=г. Волхов, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ""", G=Надежда Александровна, SN=Коноплева, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"""
Дата: 2022-08-31 16:39:02

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 71 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) является структурным подразделением системы управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (далее МБУДО «Центр информационных технологий») координирующее учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу педагогов дополнительного образования.

1.2. Целью работы МО является обеспечение качества образовательного процесса, отработка и внедрение лучших образцов педагогической деятельности, выработка единых подходов к организации и оценке образовательной и воспитательной деятельности педагогов и обучающихся.

1.3. МО организуется при наличии не менее пяти педагогов дополнительного образования работающих в одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. МО непосредственно подчиняются директору МБУДО «Центр информационных технологий» и его заместителю по УВР.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказом и распоряжением директора.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения

МО как профессиональное объединение педагогов решает определенные задачи:

2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2.2. изучение и анализ состояния педагогической деятельности по профилю МО;
2.3. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
2.4. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
2.5. внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
2.6. обеспечение профессионального роста педагогов;
2.7. изучение и обобщение передового педагогического опыта;
2.8. выработка единых требований к оценке результатов профессиональной деятельности;
2.9. формирование у педагогов умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

3. Основные формы работы МО педагогов дополнительного образования

Основными формами работы МО являются:

3.1. заседания и информационно-методические совещания МО;
3.2. открытые занятия и воспитательные мероприятия в объединении;
3.3. доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
3.4. участие в методических неделях;
3.5. взаимопосещение занятий;

4. Порядок работы методического объединения

4.1 Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором МБУДО «Центр информационных технологий» из числа наиболее опытных педагогов.

4.2 Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором.

4.3 Заседания МО проводятся один раз в месяц согласно плану работы. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения. Решения и рекомендации МО педагогов дополнительного образования в пределах его компетенции служат основанием для распоряжений администрации ОУ.

4.4 Руководитель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

4.4.1. руководит деятельностью педагогов, входящих в состав МО;

4.4.2. планирует, организует и проводит мероприятия МО;

4.4.3. отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
4.4.4. изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
4.4.5. способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке учебно-методического комплекса, планов работы и т.д.;
4.4.6. составляет годовой отчет по результатам деятельности МО;
4.4.7. организует проведение педагогами, входящими в состав МО:
- исследовательской деятельности
- анализ инновационных форм проведения занятий
- изучение и распространение передового опыта в педагогической деятельности;
4.4.8. участвует в создании единого информационно-методического пространства МБУДО «Центр информационных технологий».
4.4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором и его заместителем по УВР в соответствии с планами работы учреждения.

5. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:

5.1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
5.2. Положение о методическом объединении, содержащее перечень функциональных обязанностей руководителя МО.
5.3. Анализ работы за прошедший год.
5.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5.5. План работы МО на текущий учебный год (с графиком проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий).
5.6. План-сетка работы МО на каждый месяц.
5.7. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, дата аттестации, сведения о курсах повышения квалификации за последние 5 лет, награды, звание, дом. телефон).
5.8. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
5.9. Информация о состоянии образовательных программ педагогов и их учебно-методическом обеспечении.
5.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
5.11. Внутренний контроль (информационные и аналитические справки, диагностика).
5.12. Протоколы заседаний МО.

6. Права и ответственность членов методического объединения

6.1. Члены МО имеют право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. вносить предложения по корректировке годового учебного плана, программу развития МБУДО «Центр информационных технологий»;

6.1.3. выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

6.1.4. ставить вопрос о публикации материалов СМИ о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,

6.1.5. ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

6.1.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

6.1.7. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

6.2. Члены МО несут ответственность:

6.2.1. за своевременное предоставление отчетно-планирующей документации;

6.2.2. за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

6.2.3. за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.