Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от №. 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 62 ОД от 27.09.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ" DN: C=RU, S=Ленинградская область, STREET=ул. Володарского д.36, L=г. Волхов, T=Директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ""", ОГРН=1024702050669, СНИЛС=07246413553, OID.1.2.643.100.4=471801312З, ИНН=471887948890, E=s-ladoga.cit@mail.ru, G=Надежда Александровна, SN=Коноплева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ""" Дата: 2023-01-15 16:05:56

Положение о Совете МБУДО «Центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (сокращенно: МБУДО «Центр информационных технологий») далее по тексту – Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется Уставом МБУДО «Центр информационных технологий»

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Участие в разработке плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБУДО «Центр информационных технологий».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Работа над локальными актами МБУДО «Центр информационных технологий» в соответствии с установленной Уставом компетенцией.

3. Функции Совета учреждения

3.1. *Председатель Совета* совместно с директором учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2. *Совет:*

- по представлению методического (педагогического) совета МБУДО «Центр информационных технологий» обсуждает необходимость введения направленностей (социально-педагогической, технической, естественнонаучной, художественной);
- может разрабатывать локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения; - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей.
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты директора о работе учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания, педагогического совета по совершенствованию работы учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБУДО «Центр информационных технологий» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения.

4.1. Состав Совета регламентирован Уставом учреждения.

4.2. Состав Совета утверждается приказом директора.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает председателя и секретаря.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5. 3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором МБУДО «Центр информационных технологий» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета
5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
5.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
5. 7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
5 .8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6 . Права и ответственность Совета учреждения

6.1. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБУДО «Центр информационных технологий», членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.
6.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для обучающихся;
- выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
6.3. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБУДО «Центр информационных технологий», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- член Совета имеет право присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;

6.4. Совет учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, протоколы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
7.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем Совета в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству.
7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.