

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

Оглавление

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД .	3 -6 стр.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.	7
3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО - ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ. 7- 8	ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И
4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 8 - 9	
5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	9- 11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.	11- 12
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.	12

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
дополнительного образования – Центр информационных технологий»
учебный год

«Центр
за 2015-16

Основной *целью* работы дополнительного образования детей является *развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.*

Для достижения намеченной цели ЦДО ЦИТ:

- обеспечивает необходимые условия, позволяющие каждому желающему ребенку получать дополнительное образование по реализуемым направлениям;
- оказывает методическую и консультативную помощь и обеспечивает повышение квалификации и уровня профессионального мастерства педагогов ОУ Волховского района;
- сотрудничает с учебными заведениями организациями и учреждениями;
- созданы комфортные условия, отвечающие потребностям всех участников образовательного процесса. Соблюдаются световой, питьевой и тепловой режимы. В вопросах защиты обучающихся от перегрузок и сохранения их физического и психического здоровья образовательное учреждение руководствуется Сан Пином;

В круг деятельности ЦДО ЦИТ входят следующие направления:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере информационно—коммуникационных технологий (ИКТ) для детей в возрасте от 5 до 17 лет.
- Проведение краткосрочных семинаров и курсов для педагогов учебных заведений Волховского МР по методике и практике использования компьютерной техники и ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
- Разработка и проведение конкурсов и соревнований по ИКТ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Организация и поддержка видеоконференций, вебинаров и дистанционного обучения.
- Техническая поддержка и сервисное обслуживание компьютерной техники для дистанционного обучения детей-инвалидов на дому.
- Ведение муниципальных баз данных по проведению ЕГЭ и ГИА.
- Консультирование и помощь техническим вопросам.
-

Всего в кружках и объединениях 2015-2016 году занималось 1637 обучающихся, что превышает прошлогодний показатель на 2,1%.

в **154** детских объединениях по четырем направлениям.

из них 34 на базе ЦДО ЦИТ Старая Ладога,

50 на базе ЦДО ЦИТ г. Волхов.

24 на базе ЦДО ЦИТ Новая Ладога

46 детских объединений на базе ОУ Волховского района согласно лицензии.

- **Научно-техническая направленность**-31 объединение (20%);
- **Социально-педагогическая направленность** -115 (75%);
- **Естественнонаучная направленность** -2; (1%)
- **Художественно-эстетическая направленность**-6 объединений (4%).

В среднем на одного учащегося приходится 1,2 кружка.

Общая численность обучающихся

	контингент	Контингент с учетом 1 раза	Кол. объединений	Кол.объединений на базе школ	Кол.объединений на базе МБУДО	Кол.платных объединений
2013-2014	1666	1459	153	34/367	119/1299	0
2014-2015	1602	1418	150	34/361	116/1241	0
2015-2016	1637	1402	154	50/549	104/1088	0

Средняя наполняемость групп в 2015-2016 учебном году составила 10,6 человек. что соответствует нормам Сан Пин

Возрастной состав обучающихся

Показатели	2014-2015	2015-2016
Детей дошкольного возраста(5-6 лет)	105(7%)	116(7%)
Детей младшего школьного возраста (7-10лет)	777(49%)	688(42%)
Детей среднего школьного возраста(11-13 лет)	416(25%)	479(29%)
Детей среднего и старшего школьного возраста(14-17 лет)	304(19%)	354(22%)
Общая численность	1602(100%)	1637(100%)

Муниципальное задание по контингенту выполнено на 100%

Работа с одарёнными детьми:

одарёнными детьми ведется специальная работа по развитию логического мышления, творческих способностей, находит оптимальный вариант методики обучения каждого кружковца.

С

Педагогами создана система поощрения одарённых, талантливых и творческих детей. В конце учебного года проводится праздник для кружковцев, где отмечаются достижения детей. Все юные таланты обязательно отмечаются дипломами и ценными подарками. Индивидуальные занятия для детей «группы риска».

Работа в летний период

В летнее время проводились занятия по ИКТ для школьников, посещавших на базе школ оздоровительные лагеря и площадки. Занятия ведутся в соответствии с планом на летний период: «Виртуальный Русский музей», «Наша газета», «Юные исследователи», «Работа с фотографией».

Сотрудничество

В сентябре 2015 года заключён договор о сотрудничестве с МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга». Работа с воспитанниками проводилась по нескольким направлениям.

Совместно со Староладожским Никольским монастырём проводились занятия, беседы и экскурсии по программе духовно-нравственного воспитания: экскурсия в Никольский монастырь (посещение библиотеки Никольского монастыря, колокольни), знакомство с достопримечательностями Старой Ладogi; совместный просмотр фильмов «Притчи» и других; проведение занятий на тему «доброта спасёт мир», «Стыд, вина и извинение», «Умеем ли мы прощать».

Важное направление совместной работы- знакомство воспитанников с информационными технологиями. Воспитанники познакомились с интерактивной доской, изучали профессии, связанные с компьютерной техникой, с ними проводились занятия по занимательной информатике.

Совместная деятельность со Староладожским историко-архитектурным и археологическим музеем-заповедником:

В 2015-2016 учебном году апробирована новая форма совместного сотрудничества ЦДО ЦИТ и музея - Клуб выходного дня;

«Приглашаем в гости» для кружковцев и их родителей, которые стали участниками праздников: «Как встречали Новый год на Руси», «Весёлые святки». В мае 2016 г Центр информационных технологий совместно со Староладожским музеем-заповедником проводит конкурс «Град Камян» посвящённый 900 летию Староладожской крепости. В конкурсе участвовали работы, выполненные с применением компьютерных технологий. В помощь участникам были организованы вебинары-встречи «За строкой учебника».

Анализ достижений обучающихся

Количество призовых мест за участие в конкурсах, соревнованиях, выставках

	Кол.-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во победителей)(1-3 место)
Муниципальный уровень	3	86	14
Региональный уровень	1	8	2
Мероприятие на региональном уровне	6	244	38
Международные мероприятия	11	227	76
Итого:	21	565	130

Итого 35% учащихся в 2015-2016 году стали участниками конкурсов и мероприятий различного уровня из них 23% заняли призовые места.

Учащиеся ЦИТ так же принимают участие в различных интернет-акциях, квестах и всероссийских уроках: Всероссийская образовательная акция «Час кода»-84 участника.

- Всероссийский он-лайн чемпионат «Изучи интернет, управляй им»-42 участника.
- Эко урок «Хранители воды»-41 участник.

На базе Центра информационных технологий проводились видеоконференции и вебинары Центра «Интеллект» и ЛОИРО для педагогов учащихся, организовывались занятия по повышению квалификации работников образования. Курсы повышения квалификации «ИКТ в предметной области» с защитой выпускной работы и получением удостоверения прошли 27 педагогов.

Кадровый состав ЦДО ЦИТ

Педагогических работников-7 человек

Все педагоги имеют педагогическое образование 6-высшее,1-среднее профессиональное с переподготовкой по должности «педагог дополнительного образования». Руководителями кружков работали 17 педагогов-совместителей.

Сведения о квалификации:

Все педагоги аттестованы: высшая категория-3; первая-2; соответствие занимаемой должности-2.

Анализ материально-технической базы и деятельности инженерной службы

Инженерные службы ЦДО ЦИТ в течение года успешно решали задачи, связанные с обеспечением образовательных учреждений технической поддержкой. Были заключены договоры со школами района. Успешно внедрялась платформа дистанционного обучения GVO, которая показала обнадеживающие результаты, особенно в преподавании биологии и иностранных языков. Обеспечивалась техническая поддержка образовательных и методических видеоконференций, осуществляемых сетью ЛОКОС по введенному в строй новому каналу.

Дальнейшее развитие и улучшение работы тормозит отсутствие нового современного оборудования, требуется переоснащение компьютерного парка.

Выводы и предложения

В ЦДО ЦИТ сложилась система предоставления качественного дополнительного образования благодаря расширению спектра предоставляемых образовательных услуг, внедрению новых образовательных технологий (дистанционное обучение). Контингент обучающихся стабилен.

Возрастает роль сотрудничества с ОУ в едином образовательном пространстве Волховского района.

В учреждении успешно решаются задачи предупреждения отклонения личностного развития детей и профилактики вредных привычек.

Кадровый состав педагогических работников позволяет предоставлять качественные услуги по дополнительному образованию детей, однако в связи с бурно развивающимися технологиями и интересами детей требуется дальнейшее совершенствование профессиональной подготовки по новейшим направлениям ИКТ и приобретение нового программного и технического обеспечения.

Следует обратить пристальное внимание на создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся среднего и старшего школьного возраста.

Необходимо расширение видов творческой деятельности учащихся для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей в объединениях новых направлениях (таких, как робототехника).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель:

Обеспечение качества и эффективности образовательных и воспитательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства в сфере дополнительного образования.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей. Использование здоровьесберегающих технологий
2. Увеличение доли реализации дополнительных образовательных программ технической и естественно научной направленности.
3. Разработка и внедрение комплексных программ и моделей интеграции дополнительного образования с учреждениями общего образования и учреждениями различной ведомственной принадлежности.
4. Усиление методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования, работа в соответствии с проф. стандартами.

3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка кабинетов к новому учебному году.		
Косметический ремонт в кабинетах (Старая Ладога, Новая Ладога)		
Проверка проведения медицинский осмотр работников ЦДО ЦИТ		
Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение учащихся в объединения; - выходы в школы; - выступления на родительских собраниях, классных часах		

школ; - День открытых дверей ЦДО ЦИТ открывает сезон;		
Охрана труда		
Проведение инструктажей, проверка знаний сотрудников по вопросам охраны труда	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам. по АХЧ
Проведение проверок по охране труда	Не реже 1 раза в квартал	
Разработка нормативных актов по охране труда	сентябрь	Зам. по АХЧ, ответ. по охране труда
Пожарная безопасность		
Проверка помещений по состоянию пожарной безопасности в ЦДО ЦИТ	Август, декабрь, май	Директор, зам. по АХЧ
Проверка и приобретение новых огнетушителей	Август Декабрь	Директор, зам. по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и персонала	2 раза в год	Зам. по АХЧ, зам по УВР
Выполнение Сан ПиНов		
Организация питьевого режима	В течение года	Директор, зам. по АХЧ, педагоги
Генеральная уборка помещений	1 раз в месяц	Зам. по АХЧ, обслуживающий персонал
Сдача САН минимума коллективом ЦДО ЦИТ	Октябрь май	Директор, зам. по АХЧ
Проверка работы технических систем здания: водоснабжение, отопление	Сентябрь – ноябрь	Директор, зам. по АХЧ
Прохождение планового медосмотра	июнь	Директор, зам. по АХЧ
Материально техническое обеспечение		
Договоры об ответственности педагогов д/о за состояние кабинетов и сохранности ТСО	сентябрь	Зам. по АХЧ, педагоги
Анализ состояния учебного оборудования и ТСО.	Октябрь-	Директор, зам. по

	ноябрь	АХЧ
Приобретение: - комплектующие для поддержания работы оборудования; - проектор для проведения выездных мероприятий;	В течение года	Директор, зам. по АХЧ
Приобретение методической литературы, учебных и наглядных пособий	В течение года	Директор, зам. по АХЧ
Проведение инвентаризации основных материальных запасов	Август-сентябрь	Директор, зам. по АХЧ
Организационная деятельность		
Совершенствование нормативно-правовой базы по ПБ ГО и ЧС, Терроризму	В течение года	Зам. по АХЧ
Акт приёмки учреждения к началу учебного года	Август	Директор, зам. по АХЧ
График дежурства обслуживающего персонала	ежемесячно	Зам. по АХЧ
Проведение ремонтных работ		
Косметический ремонт компьютерного класса в г. Новая Ладога, Волхов. Ремонт метод. кабинета в Старой Ладоге	Июль-август	Директор, зам. по АХЧ

4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение Коллективного договора	Август - ноябрь	Администрация, профком
Внесение изменений и дополнений в локальные акты - Положение о внутреннем контроле - Положение о премии и надбавках. - Должностные инструкции работников учреждения. - Разработка критериев оценки деятельности педагогических работников.	-сентябрь -	Администрация, профком
Разработка распоряжений: - Об организации начала учебного года. - Об организации летней работы на 2017 г.	сентябрь, май,	Администрация

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность педагогического совета		
«Цели. Задачи. Перспективы.» Направления деятельности ЦИТ на 2015-2016 учебный год. Координация и планирование. Единые требования к ведению документации. Утверждение локальных актов и положений.	Август	Директор, зам. по УВР, методист
Состояние работы по взаимодействию с учреждениями. Пути повышения результативности совместной деятельности.	Ноябрь	Директор, зам. по УВР, методист
Деятельность педагогов по использованию на занятиях здоровьесберегающих технологий	Февраль	Директор, зам. по УВР, методист
Организационно-педагогический «Хочу сказать спасибо»	Май	Директор, зам. по УВР, методист
5.2. Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства и методической грамотности.		
Диагностика педагогических затруднений в деятельности (анкетирование, собеседование).	Сентябрь	Зам. по УВР методист
<p style="text-align: center;">Методический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана работы методического совета. - Анализ и оценка, утверждение образовательных программ объединений. - Утверждение положений конкурса методических разработок «Педагогические изюминки» - Итоги работы педколлектива над единой методической темой. - Анализ методической работы и плана работы на следующий учебный год. - О проведении аттестации педагогов дополнительного образования. - Самообразование педагогов дополнительного образования, пути активизации деятельности. - Планирование МО по направлениям деятельности. - Выставка методических разработок педагогов дополнительного образования «Педагогические выставки» 	Сентябрь	Метод.совет
Формирование списка слушателей курсов повышения	Сентябрь	Методист

квалификации на 2016-2017 учебный год.		
Работа методического объединения педагогов дополнительного образования по разработанному плану.	В течение года	Председатель МО
Семинары для педагогов дополнительного образования: 1) Обучающий семинар по робототехнике 2) Семинар – практикум «Информационные ресурсы Интернета для образования и педагогической практики» 3) Информационная и медийная грамотность педагога в рамках реализации профессионального стандарта »		Методист
Групповые консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка учебно-образовательных программ; • Составление плана по воспитательной работе; • Расписание занятий; • Обученность по программе кружка (мониторинг), диагностика воспитанности; • Рекомендации педагогам по проф.конкурсам Консультация по запросам педагогов		Зам. по УВР, методист
Неделя мастерства (проведение открытых занятий, мастер-классов, выставок педагогов и детей)		Зам. по УВР, методист
Конкурс методических разработок и пособий «Педагогические изюминки»		Зам. по УВР, методист
Трансляция видеоконференций учебного центра «Интеллект»	В течение года	Замдиректора по УВР, инженерная служба

5.3. Административные совещания при директоре, завуче

Административные планерки при директоре (по текущей работе коллектива ЦДО ЦИТ)	Каждый понедельник	Директор ЦДО ЦИТ
Административные совещания Об итогах комплектования. О подготовке к педагогическому совету Об итогах деятельности ЦДО ЦИТ за I полугодие 2016-2017 учебного года. О результатах качества знаний, умений, навыков учащихся. О состоянии посещаемости учащимися объединений по интересам (по итогам проверки) Подготовка к проведению итоговой аттестации	Сентябрь – Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	

воспитанников		
Концепция плана работы ЦДО ЦИТ на 2017-2018 учебный год	Май	

Совещания при завуче <ul style="list-style-type: none"> О корректировке образовательных программ, критерии оценки качества обученности по программам ДО; О составлении плана воспитательной работы и работы с родителями в ДО на 2016-2017 уч. год; О составлении расписания работы ДО Об итогах работы педагогов за 1-е полугодие 2015-2016 учебного года; Итоги и анализ посещенных занятий; Составление отчетов педагогами ДО ЦИТ за полугодие, учебный год. и др. 	Каждый второй вторник месяца	зам. по УВР
---	------------------------------	-------------

5.4. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников

Предоставление сведений об аттестации педагогов ЦДО ЦИТ		Замдиректора по УВР
Индивидуальная помощь, методические консультации аттестующимся педагогам при прохождении аттестационных процедур	в течение сроков аттестации	Замдиректора по УВР Методист

5.6. Общие собрания коллектива

Нормативно-правовая база деятельности учреждения	Октябрь	Администрация
Внедрение проф. стандартов	Январь	Администрация

5.7. Диагностика учебно-воспитательного процесса

Проведение нулевого, промежуточного, итоговых срезов		педагоги
Итоги качества знаний, умений и навыков.		Зам по УВР
Диагностика успешности учащихся в районных, республиканских и другого уровня конкурсах.		Педагог - организатор
Диагностика участия учащихся ЦДО ЦИТ в культурно-массовых мероприятиях.		Педагог - организатор
Мониторинг профессионального мастерства ПДО.		Зам. по УВР
Анализ деятельности ЦДО ЦИТ за 2016-2017 учебный год.		Директор

5.8. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.

Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения, заявления о приеме)	До 10.09.2016	педагоги
Сдача статистических отчетов по форме на основании базы	Сентябрь,	Ответ. за АИС «Апостроф»

данных по комплектованию (АИС «Апостроф»)	регулярно	
Предоставление образовательных программ на утверждение.	До 01.09.2016	педагоги
Составление плана-графика открытых занятий (1 полугодие, 2 полугодие)	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
Сдача данных промежуточной аттестации учащихся.	Декабрь	Педагоги, зам. директора по УВР
Аналитическая справка по итогам полугодия.	декабрь	Зам. директора по УВР
Проверка журналов	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
Подготовка и сдача плана на летний период.	май	Зам. директора по УВР, зам. по АХЧ, педагог - организатор
Сдача аналитической справки за учебный год.	Май - июнь	Администрация, бухгалтерия, педагоги

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Родительские собрания: - общие: - в объединениях. - открытые занятия, индивидуальные консультации - работа родительского комитета ЦДО ЦИТ	Октябрь, март 1 раз в квартал По плану	Администрация, педагоги

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Формирование имиджа МОБУ ЦДО ЦИТ		
Участие обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	в теч.года	зам. по УВР, педагоги
Связь со средствами массовой информации	в теч.года	Директор, зам. по УВР, педагоги
Создание рекламных буклетов, информационных писем, видеороликов, публикаций в средствах массовой информации и на сайте ЦДО ЦИТ	В течение года	Администрация, педагоги-организаторы, педагоги ДО
Публикации о работе кружков на сайте ЦДО ЦИТ http://stlad.narod.ru/	В течение года	Администрация, педагоги-организаторы,

		педагоги ДО
День открытых дверей	Сентябрь, май	Администрация, педагоги- организаторы, педагоги ДО
2. Взаимодействие с учреждениями, предприятиями района		
Оказание методической помощи по вопросам дополнительного образования и воспитательной работы	в течение года	зам. по УВР, методист по ДО
Оказание услуг населению по обучению ИКТ	в течение года	Методист
Заключение договоров о сотрудничестве по работе детских объединений на базе школ города и района	Сентябрь- октябрь	Директор
Создание рекламных буклетов, плакатов, информационных писем, видеороликов	Ежегодно	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг в детских объединениях ЦДО ЦИТ	По плану методической работы	Зам. директора по УВР, методист
День открытых дверей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
Сотрудничество с Центром реабилитации «Радуга»	в течение года	Педагог-организатор
Сотрудничество со Староладожским музеем - заповедником	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги

Контрольно-диагностическая деятельность на 2016-2017 учебный год

Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Где слушается
август						
Фронтальный	Текущий	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	Администрация, комиссия, профком	Общее собрание
сентябрь						
Тематический	Промежуточный	Комплектование групп	Отслеживание наполняемости групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий учащимися	Упорядочить посещаемость в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися	Своевременное ознакомление работников и учащихся с правилами по ТБ и ОТ	Собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета кружковой работы	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
Фронтальный	Класно-обобщающий	Проведение нулевого среза ЗУН учащихся	Проверка уровня ЗУН учащихся объединений	Наблюдение, сбор	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче

				информации		
Тематический	Персональный	Подготовка и проведение Дня открытых дверей «ЦДО ЦИТ открывает сезон!»	Презентация ЦДО ЦИТ	Наблюдение. Посещение мероприятий	Администрация	Совещание при директоре

октябрь

Тематический	Персональный	Проверка и утверждение календарно-тематических планов	Соответствие содержания календарно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	Собеседование	Зам.директора по УВР	Методсовет
Тематический	Персональный	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Посещение занятий	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при завуче
Тематический	Персональный	Выполнение норм и правил СанПИНа	Состояние кабинетов, соблюдение СанПИНа	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	О проведении рекламной акции «Найди себя»	Привлечение учащихся в объединения ЦДО ЦИТ, статья в районную газету	Наблюдение	Зам.директора по УВР,	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Качество ведения документации	Собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

ноябрь

Тематический	Промежуточный	Организация взаимодействия ЦДО ЦИТ и других организаций	Взаимодействие с образовательными учреждениями	Наблюдение, собеседование	Директор Зам.директора по УВР	Педсовет
--------------	---------------	---	--	------------------------------	----------------------------------	----------

Тематический	Промежуточный	Организация и проведение занятий в объединениях	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	Посещение занятий	Зам.директора по УВР,	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Своевременное заполнение журналов	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость объединений детьми	Наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре

декабрь

Тематический	Промежуточный	Организация работы с родителями	Состояние работы с родителями, проверка планов работы с родителями	Собеседование	Зам.директора по УВР	Методсовет
Тематический	Персональный	Проведение итоговых занятий за I полугодие, промежуточный срез	Выявление уровня ЗУН учащихся за I полугодие	Посещение занятий	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре

январь

Тематический	Обобщающий	Самообразование ПДО, организация работы над темами самообразования, участие в МО, посещение семинаров, мастер-классов	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Методсовет
--------------	------------	---	---	------------	--------------------------------	------------

февраль

Тематический	Персональный	Деятельность ПДО по использованию на занятии	Проведение динамических перемен, физкультминуток	Посещение занятий	Зам.директора по УВР, методист	Педсовет
--------------	--------------	--	--	-------------------	--------------------------------	----------

		здоровьесберегающих технологий				
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярное заполнение	Проверка документации, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий детьми	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Анализ справки
Класно-обобщающий	Персональный	Деятельность ПДО.	Качество и методика преподавания. Посещаемость	Посещение занятий, беседа	Зам.директора по УВР, методист	Анализ справки
март						
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО по работе проектной деятельности учащихся	Использование метода проекта творческой деятельности учащихся на занятиях	Посещение занятий	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Выполнение образовательной программы	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация работы объединений во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение выставки по итогам конкурса методических разработок	Эффективность демонстрации педагогического опыта	Наблюдение, посещение выставки	Зам.директора по УВР	Методсовет

		«Педагогические изюминки»				
апрель						
Тематический	Обобщающий	О проведении районных и республиканских конкурсов	Результативность и отслеживание учащихся в конкурсах	Анализ	Зам.директора по УВР, методист	Подготовка аналитической справки
Тематический	Предварительный	Качество преподавания в объединениях за 3 года обучения	Уровень подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Посещение занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Проверка журналов	Выполнение программы, регулярность заполнения	Собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Итоговый	Итоги конкурса «Лучший ПДО года»	Подготовка материалов на награждение	Анализ	Зам.директора по УВР	Пед.совет
Фронтальный	Текущий	Проверка протоколов педсоветов, метод. совета	Своевременность и грамотность оформления	Анализ, беседа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
май						
Тематический	Персональный	Выполнение образовательной программы II полугодие	Проверка журналов, календарно-тематических планов	Анализ документации, беседа	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Тематический	Обобщающий	Итоги работы над единой методической темой ЦДТ	Выполнение плана методической работы ЦДТ	Анализ, беседа	Зам.директора по УВР	Метод.совет
Фронтальный	Промежуточный	Организация итоговой аттестации, итоговые срезы	Качество подготовки выпускников ЦДТ, качество ЗУН учащихся 1-2 года	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

			обучения	занятий		
--	--	--	----------	---------	--	--

