

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 67 от 31.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (ЦДО ЦИТ) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Гражданским кодексом РФ; Бюджетным кодексом РФ; Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "О защите прав потребителей"; Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003; постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"; письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 N 52-м "Об организации платных дополнительных образовательных услуг"; и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение ЦДО ЦИТ (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с главой администрации Волховского района.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации размещена на сайте ЦДО ЦИТ

1.9. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, воспитанников ЦДО ЦИТ, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций и укрепления материально-технической базы ЦДО ЦИТ

1.10. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей, согласно прейскуранта цен, согласованных и УТВЕРЖДЕНЫ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОЛХОВСКОГО МР от 20.02.2013 г. № 10 (*приложение №1*)

1.11. Настоящее Положение устанавливает:

- признаки отнесения деятельности образовательного учреждения к платным услугам, оказываемым муниципальными образовательными учреждениями;
- основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к образовательным учреждениям при предоставлении платных услуг населению;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация работ в области информационных технологий, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг; обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов профильных дисциплин; индивидуальные занятия; образовательные услуги до и после нормативного срока освоения основной образовательной программы, предусмотренного уставом; курсы подготовки для поступления в МОУДОД; образовательные услуги для лиц от 18 лет и старше; - офисные услуги; компьютерные услуги; полиграфические услуги; услуги сервисной службы; монтажные работы; и другие услуги, предусмотренные уставом и лицензией учреждения, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с главой администрации Волховского муниципального района.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора с обязательным составлением акта об оказании услуг, (с указанием в них номера, суммы оплаты). При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных услугах, уровне квалификации преподавателя по каждой услуге и т.п., обеспечивающую возможность их правильного выбора: наименование и место нахождения (юридический адрес), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; - уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; - перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим в группы (курсы) дополнительного образования; форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.12. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.1.4. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения. Весь перечень предоставляемых услуг. Прейскурант цен (тарифов). Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав муниципального учреждения.
- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- Адрес и телефон органа управления учреждения.
- Образец Договора на оказание платных услуг.
- Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.1.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.1.6. Платные, в том числе образовательные, услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания дополнительных образовательных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.1.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.1.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в группы (курсы) дополнительного образования;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств местного бюджета.

4.2.1. Отказ учащихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся (воспитаннику) объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.

4.2.2. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

4.2.3. Исполнитель может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий.

4.2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения по основной деятельности.

4.2.5. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

4.2.6. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается образовательным учреждением, при этом Исполнитель обязан соблюдать утвержденные учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по основным образовательным программам.

4.2.7. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени в часы, свободные от основной программы.

4.2.8. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.3. Исполнитель обязан предоставить потребителю по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.3.1 Исполнитель и родители (законные представители), а также иные потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.3.2. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.3.3 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.3.3. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.3.4. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.3.5. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.3.6. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен (*приложение №1*) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.7. Исполнитель представляет в Комитет по образованию Волховского муниципального района для формирования консолидированного бюджета на финансовый год сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности (в т.ч. по платным услугам) в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ, с расчетной документацией к ним.

6.8. Потребители платных услуг, в т.ч. родители (законные представители), обязаны оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ уполномоченного кредитного учреждения (банка), подтверждающий оплату образовательных услуг на лицевой счет учреждения.

6.9. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- - личные средства граждан;
- - средства предприятий, организаций, учреждений.

Образовательное учреждение организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Министерства финансов РФ. Денежные средства, получаемые МОБУ ЦДО ЦИТ от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевых счетах учреждений по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются в соответствии с утвержденной учредителем сметой. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг или взимании платы за образовательные услуги, предусмотренные основными образовательными программами, финансируемыми из бюджета, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а руководитель учреждения привлекается к ответственности.

7.8. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств от платных услуг и представлять его в составе годового баланса.