

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.01.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий» (далее ЦДО ЦИТ), являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете ЦДО ЦИТ принимается на общем родительском собрании или на заседании Родительского комитета ЦДО ЦИТ, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет ЦДО ЦИТ (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом ЦДО ЦИТ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ЦДО ЦИТ.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству ЦДО ЦИТ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в ЦДО ЦИТ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства и привлечении кредитов.

2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.5. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ЦДО ЦИТ.

III. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке ЦДО ЦИТ к новому учебному году.

3.8. Оказывает помощь руководству ЦДО ЦИТ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ЦДО ЦИТ.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ЦДО ЦИТ по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. В ведении родительского общественного управления могут находиться и другие вопросы.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ЦДО ЦИТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ЦДО ЦИТ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) педагогов и родительской общественности.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ЦДО ЦИТ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете отделения ЦДО ЦИТ, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ЦДО ЦИТ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого отделения.

Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений ЦДО ЦИТ в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит представитель педагогического коллектива.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором ЦДО ЦИТ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Администрация ЦДО ЦИТ создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ЦДО ЦИТ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ЦДО ЦИТ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.