

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
№ 2 от 23.10.2018



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 108
от 25.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом учреждения предусматривается:
 - численность, порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) работников учреждения;
 - б) обучающихся
 - в) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;В состав Совета также входят: руководитель учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением соответствующего органа управления.
- 2.2. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.
- 2.4. Общая численность Совета определяется уставом учреждения.
 - 2.4.1. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

- 2.4.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.
- 2.4.3. Работники, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4.4. Остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.
- 2.5. Члены Совета могут избираться на родительском собрании. При этом решение собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся. Решение собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 2.7. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения, решение собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения.
- 2.9. Решение о создании и состав Управляющего совета утверждается приказом учреждения на основании решения собрания.

III. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом),
- представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

3.2 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Принимает участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения.

3.2.2. Вносит предложения (по представлению руководителя учреждения):

- в программу развития учреждения;
- в смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в образовательные программы;
- в режим занятий обучающихся;
- по введению новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.3. Вносит предложения руководителю учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.3. Совет имеет право вносить предложения в устав учреждения (с последующим внесением данных предложений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.4. Совет:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности учреждения;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях (на собраниях, публичных отчетах и др.);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения. Публичный доклад подписывается руководителем учреждения и председателем Совета.
- участвует в разработке локальных нормативных актов учреждения;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения и Положением о Совете, которое утверждается приказом учреждения.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета (с их согласия);

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

У. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- учащегося, представляющего в Совете обучающихся, в связи с окончанием им учреждения, или отчислением (выбытием);
- в случае совершения учащимся, представляющим в Совете обучающихся, противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебного решения о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации),