

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 1 от 28.08.2017



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 59 от 01.09.2017

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий», сокращенно МБУДО «Центр информационных технологий».

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. №27;
- Устава МБУДО «Центр информационных технологий».

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора кружка с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.5. Прием детей в возрасте преимущественно от 6 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Заявления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений в течение трех дней с момента поступления в учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта

1.7. Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, кружка), который несет ответственность за комплектование своей группы в установленные сроки.

1.8. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), предъявляются ими лично при подаче заявления о приеме.

1.9. При приеме ребёнка в Учреждение директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

1.10. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 15 сентября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному директором Учреждения.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.2. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

3. Порядок комплектования Учреждения.

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. Прием детей в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в объединениях.

3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3. Количество объединений (групп, кружков) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

3.4. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения;

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.6. Набор детей в творческие объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению;

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.9. Преимущества при приеме при прочих равных условиях имеют: лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано;
- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо учредителя.

4. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет.

4.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.