

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования -
Центр информационных технологий»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 46 от 02.09.2019

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБУДО «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Общая методическая тема: **Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников в рамках дополнительной общеразвивающей программы.**

Цель: создании целостной системы методической работы, направленной на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Обновление содержания образовательного процесса на основе внедрения в практику проектно-исследовательской деятельности.
2. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров, развитие мотивации к учебно-методической, педагогической и исполнительской деятельности. Совершенствование механизма оценки педагогической деятельности.
3. Совершенствование форм и методов воспитательной работы. Закрепление традиций в проведении воспитательных мероприятий в объединениях и учреждении в целом.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Деятельность методического совета Основная цель: координация методической работы, повышение ее качества: создание единой программы методической деятельности на учебный год, утверждение общеразвивающих дополнительных программ, обсуждение вопросов подготовки к семинарам, конкурсам, и т.д.	Не реже 1 раза в квартал ?	Председатель МС, члены МС
2. 2.1.	Заседание МС «Организация работы МС МБУ ДО ЦИТ на 2019-2020 учебный год. Изучение документов по персонифицированному учету и финансированию в системе Навигатор.	Август- сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог- организатор, педагоги ДО
2.2.	Разработка разноуровневых программ.	ноябрь	
2.3.	Новые формы работы по патриотическому воспитанию.	февраль	
2.4.	Подведение итогов работы.	Май	
3.	<i>Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства и методической грамотности.</i>		
3.1.	Работа методического объединения педагогов	Не реже 1 раза в два	Председатель МО

	дополнительного образования по разработанному плану. <i>Основная тема: «Нестандартные формы проведения занятий»</i>	месяца	
3.2.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности (анкетирование, собеседование).	сентябрь	Зам. по УВР методист
3.4.	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Методист
3.6.	<i>Семинары, семинары-практикумы</i> - Образовательный квест – современная интерактивная технология в деятельности педагога дополнительного образования. - Образовательно- методический комплекс. - Подходы к организации работы с педагогическими затруднениями. - Технология создания ситуации успеха для обучающихся	октябрь ноябрь январь март	Методист
3.7.	Групповые консультации • Корректировка учебно-образовательных программ; • Составление плана по воспитательной работе; • Расписание занятий; • Обученность по программе кружка (мониторинг), диагностика воспитанности; • Рекомендации педагогам по проф.конкурсам Консультации по запросам педагогов	в течение года	Зам. по УВР, методист
3.8.	Неделя мастерства (проведение открытых занятий, мастер-классов, выставок педагогов и детей)	в течение года	Зам. по УВР, методист
3.9.	Конкурс методических разработок и пособий «Педагогические изюминки»	в течение года	Зам. по УВР, методист
4.	<i>Подготовка и проведение аттестации педагогических работников</i>		
	Индивидуальная помощь, методические консультации аттестующимся педагогам при прохождении аттестационных процедур	в течение сроков аттестации	Замдиректора по УВР Методист
5.	<i>Диагностика учебно-воспитательного процесса</i>		

5.1.	Проведение внутреннего мониторинга качества образовательной и воспитательной деятельности	в соответс. с утвержд. циклограммой	Зам.директора по УВР Методист
5.2.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, май	Педагоги
5.3.	Диагностика успешности учащихся в районных, республиканских и другого уровня конкурсах.	в течение года	Педагоги, методист
5.4.	Диагностика участия учащихся в культурно-массовых мероприятиях.	в течение года	Педагоги, методист
6.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
6.1.	Участие обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	в течение года	зам. по УВР, педагоги
6.2.	Связь со средствами массовой информации	в течение года	Директор, зам. по УВР, методист
6.3.	Создание рекламных буклетов, информационных писем, подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МБУ ДО ЦИТ; подготовка материалов с различных конкурсов; видеороликов, публикаций в средствах массовой информации и на сайте МБУДО «Центр информационных технологий»	в течение года	Администрация, методист, педагоги
6.4.	Публикации о работе кружков на сайте http://stlad.narod.ru/	в течение года	Администрация, методист, педагоги
6.5.	День открытых дверей	сентябрь, май	Администрация, методист, педагоги
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ		
7.1.	Оказание методической помощи по вопросам дополнительного образования и воспитательной работы	в течение года	зам. по УВР, методист
7.2.	Оказание услуг населению по обучению ИКТ	в течение года	Методист
7.3.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями	сентябрь- октябрь	Директор, зам.по УВР, методист, педагоги
7.4.	Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг в детских объединениях	по плану методической работы (октябрь)	Зам. директора по УВР, методист

7.5.	День открытых дверей (мастер-класс по объединениям)	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
7.6.	Сотрудничество с Центром реабилитации « Береника»	в течение года	Педагог- организатор
7.7.	Сотрудничество со средними профессиональными учебными заведениями Волхова	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги