

**АКТ проверки готовности
МБУДО «Центр информационных технологий»
к новому 2024 –2025 году
составлен « 19 » июля 2024 года**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий».
(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области
(учредитель организации)
187401 г. Волхов, ул. Володарского, д. 36.
(юридический адрес, физический адрес организации)

Коноплева Надежда Александровна т. 88136379252
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с постановлением администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области от "10 " июня 2024 г. N
1906
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в период с 26.06.2024г. по 06.08.2024г

комиссией по проверке готовности образовательных учреждений Волховского
муниципального района к новому 2024-2025 году
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по внутренней, социальной политике и
взаимодействию с органами МСУ Волховского муниципального района –
Полянская Александра Борисовна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

Председатель Комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района Мельникова Юлия Николаевна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Главный специалист МКУ «Центр образования Волховского муниципального
района» Романова Елизавета Борисовна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Заместитель председателя комитета по образованию администрации
Волховского муниципального района Баширова Елена Алексеевна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела по культуре и туризму администрации Волховского муниципального района Смирнов Сергей Александрович;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Представитель МКУ «ТХЭС» Малышев Олег Александрович

(должность, фамилия, имя, отчество)

Представитель ОВО России по Волховскому району ЛО-филиал ФГ УВО ВНГ России по г.СПБ и ЛО Антонов Алексей Алексеевич

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий».

I. Основные результаты проверки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования - Центр информационных технологий»

(полное наименование образовательной организации)

№260 от 08.02.2021

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 08.02.2021, №260 подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от 13.06.2017 №1864 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная регистрационный номер (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно

№ 023-18 от 03.05.2018 г. выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

2. Паспорт безопасности организации – имеется от 25.10.2019 г.

Декларация пожарной безопасности от 14.10.2019 г. № 41609101ТО17.

Экспертное заключение по результатам санитарно-эпидемиологического обследования №13.3.1.18.01.23 от 28.03.2018 г.

План подготовки организации к новому учебному 2024/2025 году

разработан, утвержден приказом директора №55 от 14.06.2024 и согласован установленным порядком

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы проведенных в 2024 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0.

б) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:

частичный ремонт крыши основного здания МБУДО «Центр информационных технологий», срок завершения работ 14.07.2024г.

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

ООО «Мастер-Шеф»

акт приемки от 16.07.2024 оформлен

(оформлены / не оформлены)

гарантийные обязательства имеются

(имеются / не имеются)

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - не имеется.

Необходимо провести следующие работы:

- ~ установка наружного водостока с крыши основного здания МБУДО «Центр информационных технологий»;
- ~ укладка территории тротуарной плиткой.
- ~ Замена линолеума в учебных классах
- ~ Косметический ремонт наружного здания
- ~ Ремонт фасада здания

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 1170 человека;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - человек,

в том числе человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) наличие образовательных программ - имеются;

(имеются, не имеются)

г) наличие программ развития образовательной организации - имеются;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 5 человек, _____ %;

научных работников - 0 человек, 0 %;

инженерно-технических работников - 3 человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - 1 человека, _____ %;

производственный персонал - 6 человек, 0 %;

учебно-вспомогательных работников - 2 человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -

_____ человек, 0 %;

д) наличие плана работы организации на 2024 – 2025 учебный год - имеется.

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

Здания и объекты организации частично оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса: акт-разрешение на проведение занятий в образовательном процессе

а) организация компьютерной техникой - обеспечена _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 70 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц.

Основные недостатки: срок использования более 10 лет;

б) обеспеченность организации учебной мебелью - 21.

шкаф книжный - 12 - _____;

в) обеспеченность организации бытовой мебелью - 7

Потребность в замене мебели: нет

стеллажи - 4 - _____;

г) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 63 _____;

Потребность в обновлении книжного фонда не имеется

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией -

удовлетворительное;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – 2211 кв.м ;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеется ;

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

а) Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются

(соблюдаются, не соблюдаются)

в) питьевой режим обучающихся организован,

(организован, не организован)

- доставка и установка бутилизированной артезианской питьевой воды
договор № 19 от 01.05.2024 г

(указать способ организации питьевого режима)

г) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) - имеется договор №97-24 от 17.01.2024,

(имеется, не имеется) (реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

7. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют

(соответствует, не соответствует)

8. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены :

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется сторожами

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 4 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 2 человека.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

ФГУП «Охрана» Росгвардии договор 19/3-ТО от 17.01.2024, ФГКУ «УВО ВНГ России по г.СПб и ЛО», договор №.136 от 17.01.2024

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием не имеется;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована и не обеспечивает несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована.

(организована, не организована)

10. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2024 году проверка состояния пожарной безопасности проводилась

Декларация пожарной безопасности от 21.11.2017 г. № 011448.

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

б) требования пожарной безопасности выполняются;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы

(оборудованы, не оборудованы).

г) В организации установлена Автоматическая пожарная сигнализация

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая связь с пожарной частью

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии;

(исправна, неисправна)

д) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы; (оборудованы, не оборудованы)

е) система передачи извещений о пожаре обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает)

ж) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивают беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены.

з) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании – акта выполненных работ

(наименование организации, соответствует проводившей проверку/не соответствует нормам)

и) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: не выявлены.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется через Индивидуальный тепловой пункт

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Промывка отопительной системы проведена 16.06.2024 Договор №94/1

(проведена, не проведена)

Обеспеченность топливом составляет – 100% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении не имеется.

Хранение топлива не организовано

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

ГУП ЛО «Волховский водоканал» МО г. Волхов

договор №Влх-БЖ-062/24-ВК от 17.01.2024 г.

16. Газоснабжение образовательной организации: нет

17. Канализация ГУП ЛО «Волховский водоканал»

договор №Влх-БЖ- 062/24-ВК от 17.01.2024 г

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования – Центр информационных технологий».
(полное наименование организации)

к новому 2024 - 2025 учебному году готово
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

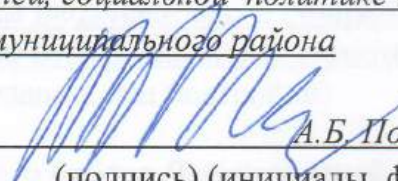
руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по внутренней, социальной политике и
взаимодействию с органами МСУ Волховского муниципального района


А.Б. Полянская
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председатель комиссии:

Председатель Комитета

по образованию администрации ВМР


Ю.Н. Мельникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

Главный специалист МКУ

«Центр образования ВМР»


Е.Б. Романова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Заместитель председателя

Комитета по образованию

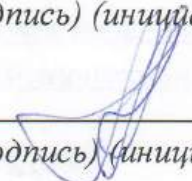
администрации ВМР


Е.А. Башкирова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела по культуре и туризму
администрации ВМР


С. А. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор МКУ «ТХЭС»


О.А. Малышев
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель ОВО по Волховскому району

ЛО- филиал ФГ УВО ВНГ

России по г.СПб и ЛО


А.А. Антонов
(подпись) (инициалы, фамилия)