

ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 30.08.2024 №66 ОД

**Дополнительная общеразвивающая программа
технической направленности
«Создание проектов в программе Power Point».**

Возраст обучающихся: 9–12 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель программы

педагог дополнительного образования:

Ситникова Наталия Алексеевна

г. Волхов

2024 г.

Оглавление

I. Пояснительная записка	3
<i>Актуальность программы</i>	3
<i>Педагогическая целесообразность</i>	4
<i>Отличительная особенность программы.</i>	4
<i>Адресат программы</i>	4
<i>Объём и срок освоения программы</i>	5
<i>Цель</i>	5
<i>Задачи:</i>	5
<i>Условия реализации программы.</i>	5
<i>Ожидаемые результаты</i>	8
II. Учебно-тематический план	8
III. Содержание программы	9
IV. Методическое и материально-техническое обеспечение общеобразовательной программы	13
V. Рабочая программа воспитания.....	15
<i>Цель и задачи воспитательной работы</i>	15
<i>Виды, формы и содержание деятельности</i>	15
<i>План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год</i>	17
VI. Литература	19
VII. Оценочные материалы.....	20
<i>Календарный учебный график на 2024-2025уч. год</i>	22

I. Пояснительная записка.

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Создание проектов в программе Power Point» разработана на основании:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022года № 678-р),
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Положения «О дополнительной развивающей программе» МБУДО «Центр информационных технологий»

Дополнительная общеразвивающая программа «Создание проектов в программе Power Point» предназначена для обучения технологии создания электронных презентаций. Обучение по данной программе позволит учащимся получить специальные знания и умения по систематизации и структурированию информации, оформлению и демонстрации презентации средствами PowerPoint. Программа обеспечивает интеллектуальное и эстетическое развитие учащихся, способствует формированию навыков творческого подхода к оформлению докладов, рефератов, проектов.

Направленность программы: техническая.

Уровень освоения программы: базовый.

Актуальность программы

В современном мире школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, грамотно и доступно излагать свои мысли, привлекая для этого современные средства и методы. В наше время всё более актуальным становится представление своих ученических проектов в виде

компьютерных презентаций. Презентация доклада становится неотъемлемой частью выступлений на конференциях, лекциях, а также различных практических занятиях. Развитие умений создавать мультимедийные презентации совершенствуется на занятиях в учреждениях дополнительного образования. Занятия готовят учащихся к программно-технической деятельности и позволяют более уверенно чувствовать себя при работе с персональным компьютером (ПК). Персональный компьютер уже давно превратился в доступный инструмент работы с информацией, такой как карандаш, ручка или калькулятор. В наше время практически не осталось сфер деятельности, в которых не применялись бы компьютеры.

Программа «Создание проектов в Power Point» направлена на выработку устойчивых навыков использования компьютерных технологий. С помощью данной программы обучающиеся могут оформить свой проект или любое выступление на конференциях, семинарах и т.д. Занятия по программе «Создание проектов в Power Point» помогут ребятам воплотить свои творческие идеи, возможности и замыслы в настоящее художественное произведение.

Выполняя практические задания в программе «PowerPoint» познакомятся с интерфейсом программы, научатся создавать красивые презентации к своим докладам и создавать анимационные открытки.

Педагогическая целесообразность

реализации настоящей программы в её ориентировании на практические умения, которым в школе уделяется недостаточно внимания. Программа позволяет приобрести устойчивые навыки работы на персональном компьютере, обеспечивает развитие внимания, памяти, мышления, познавательного интереса у учащихся.

Отличительная особенность программы.

заключается в том, что она не только дополняет знания и расширяет круг практических навыков учащихся в области информатики, но предусматривает индивидуальное творчество в наиболее интересных и полезных направлениях: работа в текстовом редакторе Word, в графическом редакторе Paint, в программе PowerPoint.

Программа разработана с учётом образовательных потребностей учащихся, их родителей и социума. Содержание программы подобрано таким образом, чтобы в полном объёме использовать возможности оборудования Центра информационных технологий», на базе которого реализуется программа.

Адресат программы. В реализации программы участвуют учащиеся среднего школьного возраста (9 -13 лет). Принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Объём и срок освоения программы.

Общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы, составляет 34 часа. Срок реализации программы – 1 год.

Форма обучения: очная. Программа предусматривает 2 вида занятий: теоретические и практические.

Особенности организации учебного процесса. Содержание программы построено с учётом возрастных особенностей учащихся. Освоить программу способны все желающие, без ограничения и предварительного отбора. Это позволяет строить занятия в соответствии с познавательными и практическими возможностями учащихся, согласно их возрасту.

Состав группы. Обучение проводится в группе постоянного состава, сформированной в объединение из учащихся разного возраста. Наполняемость группы – до 12 человек. Набор в группу проводится независимо от уровня подготовки и пола учащегося.

Режим занятий. Занятия проводятся во внеурочное время, 1 раз в неделю. Продолжительность занятий – 1 академический час

Цель:

- формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач связанных с графикой и мультимедиа, подготовив учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи:*Образовательные:*

1. Научить детей создавать обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий
2. Включение обучающихся в практическую исследовательскую деятельность
3. Развитие мотивации к сбору информации.
4. Научить детей пользованию Интернетом

Воспитательные:

1. Формирование потребности в саморазвитии
2. Формирование активной жизненной позиции
3. Развитие культуры общения

Развивающие:

1. Развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.
2. Развитие чувства прекрасного

Условия реализации программы.

Образовательный процесс по программе дополнительного образования осуществляется в очной форме через учебное занятие.

Методы обучения и воспитания. Для освоения содержания программы используются репродуктивные и продуктивные методы обучения:

- словесный (рассказ, беседа);
- наглядный (показ, работа по образцу);
- практический (упражнение, выполнение работы по алгоритму, схеме);
- объяснительно-иллюстративный (применяется в сочетании с другими методами, для восприятия и усвоения учащимися готовой информации);
- репродуктивный (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
- частично-поисковый (учащиеся принимают участие в коллективном поиске, решают поставленные задачи совместно с педагогом);
- игровой (развивающие упражнения, игры, викторины).

Методы воспитания:

- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения;
- методы формирования сознания;
- методы стимулирования и мотивации;
- методы контроля, самоконтроля и самооценки, тестирование, анализ результатов деятельности.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения этапов выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, презентация творческих работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения учащихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Учащимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения.

Формы организации образовательного процесса. Содержание программы предполагает большой спектр возможностей в формах организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая формы работы в рамках одного занятия. При наличии в объединении детей с особыми образовательными потребностями (одарённые дети, с ОВЗ) возможно использование индивидуальной формы обучения, по индивидуальному образовательному маршруту.

Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий: занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает именно практическая часть.

Формы организации учебных занятий. Возрастные особенности учащихся требуют, чтобы занятия велись в увлекательной форме, были эмоциональны, методически разнообразно построены. Наиболее продуктивные формы организации учебных занятий: практическое занятие, мастер-класс, игра, конкурс, творческий проект.

Педагогические технологии. Программа «Основы работы с презентацией в программе PowerPoint» предполагает использование современных педагогических технологий: элементов игровых технологий, технологий личностно-ориентированного, развивающего обучения, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, технологий проектной деятельности и коллективной творческой деятельности.

Алгоритм учебного занятия:

I этап – организационно-подготовительный (создание благоприятного микроклимата на продуктивную учебную деятельность, активизация внимания учащихся, диагностика усвоенных на предыдущем занятии теоретических знаний и приобретённых практических навыков, сообщение темы и определение цели занятия, мотивация учебной деятельности).

II этап – основной (максимальная активизация познавательной деятельности учащихся на основе теоретического материала, введение пробных практических заданий с объяснением соответствующих правил или обоснованием, самостоятельное выполнение учащимися учебно-тренировочных заданий).

III этап – итоговый (анализ и оценка достижения цели занятия, уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков, самооценка учащихся собственной деятельности, оценка сотрудничества, информация о литературе, которую нужно использовать к следующему занятию, определение перспектив следующего занятия).

Учебное занятие в системе дополнительного образования – творческий процесс, поэтому возможна нетрадиционная структура: изменение традиционной последовательности этапов, оригинальные методики и формы обучения.

Дидактические средства, с помощью которых обеспечивается реализация программы:

- визуальные (печатные, текстовые, простые, технические (механические) средства): учебные пособия, справочники, дидактический материал; натуральные объекты, модели, таблицы, схемы; мультимедийный проектор, 3D-принтер, МФУ, интерактивная доска, носители информации, мультимедийные электронные средства (слайд-презентации);

- аудиовизуальные (зрительно-слуховые): мультимедийные электронные средства (учебные видео уроки и видеоролики);
- тренажёры: компьютерные программы-тренажёры;
- универсальные: компьютерные информационные системы (локальные компьютерные сети и глобальная сеть Интернет).

Ожидаемые результаты.

Обучающиеся, освоив все правила использования мультимедиа технологий, способны составить компьютерную презентацию любой сложности, слайд-фильм, по выбранной теме создать и защитить проект.

К концу обучения обучающихся должны:

Знать:

1. Интерфейс MS PowerPoint.
2. Настройки эффектов анимации.
3. Правила вставки рисунка, диаграммы, графика, звука..
4. Как создается слайд-фильм
5. Что такое проектная деятельность
6. Этапы разработки проекта.
- 7.

Уметь:

1. Создавать мультимедиа презентацию, слайд-фильм.
2. Определить тему для создания проекта.
3. Выполнить проект по выбранной теме исследования.
4. Подготовить доклад для защиты проекта.
5. Проанализировать свою работу. Выделять успешные и неудачные моменты

II. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе	
			теорет.	практ.
1.	Введение. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с персональным компьютером.	1	1	-
2.	Назначение и области использования презентации	1	1	-
3.	Этапы создания презентации. Сценарии создания презентации.	3	2	1

4.	Программа PowerPoint, её назначение и возможности. Способы создания презентации.	6	3	3
5.	Вставка информации на слайды.	8	4	4
6.	Создание навигации.	5	1	4
7.	Демонстрация презентации	5	2	3
8.	Распечатка презентации.	1	0	1
9.	Защита проекта (презентации).	4	2	2
	Итого:	34	16	18

III. Содержание программы.

1. Введение.

Обучающиеся должны знать:

Правила ТБ. Правила пользования ПК. Режим работы на ПК. Знакомство с общеобразовательной программой.

Релаксационные упражнения после работы за компьютером. Гимнастика для глаз. Демонстрация архитектуры современного персонального компьютера.

2. Назначения и области использования презентации.

Понятие презентации. Её назначение и области использования. Виды презентаций.

Обучающиеся должны знать:

- понятие презентации, её назначение;
- виды презентации;
- области использования презентации.

3. Этапы создания презентации. Сценарий презентации.

Основные компоненты презентации (содержание, дизайн, навигация).

Этапы создания презентации. Разработка сценария презентации.

Обучающиеся должны знать:

- основные компоненты презентации их важные характеристики;

уметь:

- отбирать наиболее важный, значимый материал для презентации;
- выбирать самую выигрышную форму представления данного материала в презентации.

4. Программа PowerPoint, её назначение и возможности. Способы создания презентации.

Назначение и возможности программы PowerPoint.

Способы создания презентации.

Виды шаблонов презентации и работа с ними.

Обучающиеся должны знать:

- основные элементы окна программы PowerPoint и их назначение;
- назначение команд меню программы;

- режимы работы программы и их назначение;
- способы создания презентации;

уметь:

- запускать и завершать работу с программой;
- выбирать режим работы программы;
- создавать презентации различными способами;

Выбирать шаблон содержания и изменять его при необходимости;

- изменять фон презентации с помощью шаблонов оформления и с помощью команд меню *Формат*;
- сохранять созданный пользователем шаблон оформления;
- сохранять презентацию.

5. Вставка информации на слайды.

Работа с текстом.

Ввод и редактирование текста.

Копирование, перенос, добавление и удаление текста. Формирование шрифта и абзаца.

Создание и форматирование маркированных и нумерованных списков.

Работа с объектами MS Word Art.

Обучающиеся должны уметь:

- выбирать шаблон для текстового оформления слайда;
- редактировать и форматировать текст;
- оформлять маркированные и нумерованные списки;
- оформлять текст с помощью объектов MSWordArt.

5.2 Работа с растровой графикой

Вставка и редактирование рисунков из коллекции картинок и из файлов.

Обучающиеся должны знать:

- способы вставки и редактирования рисунков;
- назначение кнопок панели инструментов *Рисование* и команды меню для редактирования изображения;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда рисунками;
- вставлять и редактировать графическое изображение с использованием различных инструментов операций.

5.3. Работа с векторной графикой

Создание и модификация объектов с помощью панели инструментов *Рисование*.

Обучающиеся должны знать:

- назначение кнопок панели инструментов *Рисование* и команды меню для создания и редактирования изображения;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда рисунками;
- выбирать необходимые инструменты для создания изображений.

5.4 Работа с таблицами.

Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах.

Обучающиеся должны знать:

- команды меню для создания таблиц и назначение кнопок панели инструментов
Таблицы и границы;

уметь:

- выбирать нужный шаблон для оформления слайда таблицами;
- создавать, редактировать и форматировать таблицы.

5.5. Работа с диаграммами.

Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах.

Обучающиеся должны знать:

- назначение некоторых видов диаграмм;
- команды меню для создания диаграмм и кнопки панели инструментов *Стандартная*;

уметь:

- выбирать вид диаграммы в соответствии с содержанием материала;
- выбирать нужный шаблон для оформления слайда диаграммами;
- создавать, редактировать и форматировать диаграммы;
- представлять нужный материал в виде диаграмм.

6. Создание навигации.

Создание гиперссылок.

Вставка и форматирование управляющих кнопок.

Обучающиеся должны знать:

- понятие гиперссылок и способы их создания;

уметь:

- создавать и настраивать гиперссылки.

7. Демонстрация презентации.

Настройка анимации и для объектов слайдов.

Настройка анимации каждого слайда.

Обучающиеся должны знать:

- команды меню для настройки анимации;

уметь:

- настраивать анимацию каждого слайда;
- просматривать анимацию каждого слайда.

Работа в режиме Сортировщика слайдов. Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов. *Обучающиеся должны знать:*

- назначение режима Сортировщика слайдов;

уметь:

- копировать, удалять, добавлять, перемещать слайды.

Настройка показа презентации её демонстрация.

Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов).

Задание способа смены кадров.

Задание времени отображения

слайдов. *Обучающиеся должны знать:*

- режим демонстрации презентации;

уметь:

- задавать способ смены слайдов;

- устанавливать режим перехода между слайдами;

- организовывать автоматический режим демонстрации презентации;

- организовывать интерактивный режим демонстрации презентации.

8. Распечатка презентации.

Обучающиеся должны знать:

- способы распечатывания презентации и их назначение;

уметь:

- распечатывать слайды, заметки и примечания.

9. Защита проекта.

Обучающиеся демонстрируют свои знания в виде проектов-презентаций на выбранную ими тему.

IV. Методическое и материально-техническое обеспечение общеобразовательной программы

№ п\п	Разделы или тема программы	Форма занятий	Приемы и методы организации и проведения занятия	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1.	Введение. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с персональным компьютером.	Беседа, лекция, рассказ, показ.	Словесный, демонстрация.	Инструкции по правилам безопасности и правилам поведения. Программа.	Опрос.
2.	Назначение и области использования презентации.	Лекция, рассказ беседа, презентация, практические занятия.	Словесный, иллюстрация, демонстрация.	Набор комплектующих системного блока ПК. Презентация. Практическое задание. Проектор, персональный компьютер. PowerPoint,	Опрос. Выполнение задания.
3.	Этапы создания презентации. Сценарий презентации.	Лекция, беседа, рассказ, показ, практические занятия.	Словесный, иллюстрация, демонстрация.	Презентация. Практические задания, шаблоны. Проектор, персональный компьютер. MS PowerPoint, MS Word.	Опрос. Тест. Выполнение упражнений.
4.	Программа PowerPoint, её назначение и возможности. Способы создания презентации.	Лекция, беседа, рассказ, показ, практические занятия.	Словесный, демонстрация, иллюстрация.	Презентация. Схема. Проектор, персональный компьютер. MSPowerPoint	Опрос. Тест. Выполнение упражнений.

5.	Вставка информации на слайды.	Рассказ, показ. Лекция, практическая работа.	Словесный, иллюстрация, демонстрация.	Презентация. Практические задания, шаблоны. Проектор, персональный компьютер. MS PowerPoint.	Опрос. Самостоятельная работа.
6.	Создание навигации.	Рассказ, показ. Лекция, практическая работа.	Словесный, наглядный (иллюстрация, демонстрация).	Презентация. Проектор, персональный компьютер. MS PowerPoint.	Опрос. Самостоятельная работа.
7.	Демонстрация презентации.	Индивидуальная консультация.	Словесный, наглядный (иллюстрация, демонстрация).	Набор комплектующих системного блока ПК. Презентация. Практическое задание. Проектор, персональный компьютер. PowerPoint,	Опрос. Самостоятельная работа.
8.	Распечатка презентации.	Рассказ, показ. Лекция, Практическая работа.	Словесный, наглядный (иллюстрация, демонстрация).	Набор комплектующих системного блока ПК. Презентация. Практическое задание. Проектор, персональный компьютер. PowerPoint, принтер.	Опрос. Самостоятельная работа.
9.	Защита проекта.	Рассказ, показ, практическая работа.	Наглядный, демонстрация.	Набор комплектующих системного блока ПК. Презентация. Практическое задание. Проектор, персональный компьютер. PowerPoint,	Выпускная работа в виде творческого проекта.

V. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитательной работы

Цель: воспитание социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности. Данная цель ориентирована на обеспечение положительной динамики личностного развития обучающихся:

- ✓ освоение социально значимых знаний и норм и приобретение опыта социального взаимодействия;
- ✓ формирование современных компетентностей, соответствующих дошкольному возрасту

Для достижения поставленной воспитательной цели необходимо решить следующие ***задачи:***

1. использовать в воспитании обучающихся возможностей занятий по дополнительным общеразвивающим программам, как источника поддержки и развития интереса детей к познанию и творчеству;
2. организовывать воспитательную работу с коллективом и индивидуальную работу с обучающимися детских объединений;
3. реализовывать потенциал событийного воспитания для формирования духовно-нравственных ценностей, укрепления и развития традиций детского объединения и образовательной организации, поддерживать различные формы детской активности;
4. развивать социально-педагогическое партнерство МБУДО «Центр информационных технологий», для более эффективного достижения целей воспитания и социализации обучающихся;
5. организовать содержательное партнерство с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями) для более эффективного достижения целей воспитания.

Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

1. Воспитание на учебном занятии в детском объединении.
2. Ключевые культурно-образовательные события.
3. Работа с родителями.

Целевые ориентиры учебных занятий в МБУДО «Центр информационных технологий»:

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, в ходе которой дети приобретают социально значимые знания, вовлекаются в социально значимые отношения, получают опыт участия в социально значимых делах;
- реализация важных для личностного развития социально значимых форм и моделей поведения;
- формирование и развитие творческих способностей;

1. *Реализация педагогами воспитательного потенциала занятия предполагает следующее:*

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их творчески-познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (обучающимися);
- использование воспитательных возможностей содержания учебного занятия по определенному направлению деятельности через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в объединении;
- применение на занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в объединении, помогают установлению

доброжелательной атмосферы во время занятия.

2. *Ключевые культурно-образовательные события* - это главные дела, которые традиционно организуются для обучающихся всех творческих объединений и в которых принимает участие большая часть детей МБУДО «Центр информационных технологий». Это значимые для образования и формирования социального опыта детей мероприятия, комплекс коллективных творческих дел, интересных образовательных событий, которые организуются, проводятся и анализируются педагогами совместно с обучающимися и родителями.

3. *Работа с родителями.*

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и МБУДО «Центр информационных технологий» в данном вопросе.

Действенными формами работы в данном направлении воспитательной деятельности стали мероприятия, направленные на повышение авторитета семейных отношений, на развитие диалога поколений, на совместное решение задач, такие как:

- привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий (тематические праздники, выставки творческих работ);
- индивидуальная работа с родителями;
- родительские собрания
- проведение творческих мастер-классов педагогами учреждения для родителей и обучающихся по различным направлениям деятельности организации;
- родительские форумы на официальном интернет-сайте МБУДО «Центр информационных технологий» и группах в социальных сетях, на котором обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации педагогов

В образовательном процессе активно задействован потенциал семьи; родители обучающихся должны быть не только информированы о ходе учебного процесса, но и участвовать в нём, поддерживая ребенка в его начинаниях.

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>1. Участие в муниципальных конкурсах</i>			
1.1	Муниципальный конкурс	апрель	Педагог доп.образ.,
<i>2. Участие в международных, республиканских, областных и муниципальных конкурсах и акциях</i>			
2.1	«Безопасная дорога детям»	В соответ. с планом	Педагог доп. образ.,
2.2	«Неопалимая купина»	В соответ. с планом	Педагог доп. образ.,
2.3	«Отечество»	В соответ. с планом	Педагог доп. образ.,
2.4	Всероссийский онлайн - чемпионат «Изучи интернет – управляй им»	октябрь-ноябрь	Педагог доп. образ.,
2.5	Участие в интернет - каникулах	ноябрь, январь, март	Педагог-организатор; педагоги ДО

3. Работа по формированию детского коллектива, органов детского самоуправления и выработке традиций учреждения			
3.1	Организация и проведение праздника по итогам года «Наши достижения»	май	Педагог доп. образ.
3.2.	Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	Педагог-организатор
4. Работа по пропаганде здорового образа жизни и безопасности			
4.1	Акции, посвященные Международному дню здоровья.	2 раза в год	Педагог доп. образ.
4.2	Неделя безопасности		Педагог доп. образ.
5. Мероприятия по профилактике правонарушений			
5.1	Мероприятие, посвященное Всемирному дню прав детей «Права ребенка»	ноябрь	Педагог доп. образ.
6. Проведение тематических занятий			
6.1	Викторина «День народного единства»	ноябрь	Педагог-организатор
6.2	Мероприятие, посвященное дню города «Я город свой знаю, ведь я в нем живу».	декабрь	Педагог-организатор
6.3	Рождественская викторина	январь	Педагог-организатор
6.4	Мероприятие, посвященное дню прорыва блокады «Мы ленинградцы»	январь	Педагог-организатор
6.5	«День защитника отечества»	февраль	Педагог доп. образ.
6.6	Викторина «День космонавтики»	апрель	Педагог доп. образ.
6.7	День Победы	май	Педагог доп. образ.,

VI. Литература

1. Александр Глебко «Компьютер сводит с ума». <http://www.medmedia.ru/printarticle.html>
2. А.В. Овчаров «Информатизация образования как закономерный процесс в развитии педагогических технологий». <http://aeli.altai.ru/nauka/sbornik/2000/ovcharov2.html>
3. О.П. Окопелов «Процесс обучения в виртуальном образовательном пространстве». // Информатика и образование, 2001. №3
4. Кирмайер Г.Мультимедиа.—М.:Малип,1994.
5. Учебник (руководство) поhtml скачан сайта www.instructing.ru
6. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint скачан с сайта www.instructing.ru
7. *Дмитрий Лазарев* Презентация: Лучше один раз увидеть! — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2009. — С. 142.
8. *Дуг Лоу* Microsoft Office PowerPoint 2007 для “чайников” -Microsoft Office PowerPoint 2007 For Dummies. — М.: «Диалектика», 2007. — С. 288.
9. Из опыта работы по формированию информационной среды образовательного учреждения//Информационные технологии в образовании (ИТО-2002):
10. Материалы XII Международной конференции—М.,2002—ч.IV,с.212-213.
11. Организация проектной деятельности школьников в рамках школьного научного общества по информатике//Российская школа и Интернет: Материалы II Всероссийской конференции. – С.-Петербург, 2002 – с.55-56.
12. Проектно-исследовательская деятельность школьников с использованием ИКТ//Информационные технологии в образовании (ИТО-2003): Материалы
13. Виват, мультимедиа!//Цифровая школьная четверть. Материалы Международного педагогического мастер-класса программы Intel«Обучение для будущего». Г. Пушкин, 2003 – с.46-47
14. Сайты в помощь учителю информатики:
 - www.klyaksa.net
 - www.metod-kopilka.ru
 - www.pedsovet.org
 - www.uroki.net
 - www.intel.ru

Список источников информации для обучающихся.

1. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.
2. Учебник (руководство) по html.

3. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003.-М.: ОЛМА-ПРЕСС,2003.-920 с.:ил.
4. Денисов А.Интернет:самоучитель.-СПб.:Питер,2000.
5. Денисов А.MicrosoftInternetExplorer5:справочник.-СПб.:Питер,2000.
6. Шафран Э.Созданиeweb-страницЖСамоучитель.-СПб.:Питер,2000.

VII. Оценочные материалы

Лист самооценки

Дорогой, друг!

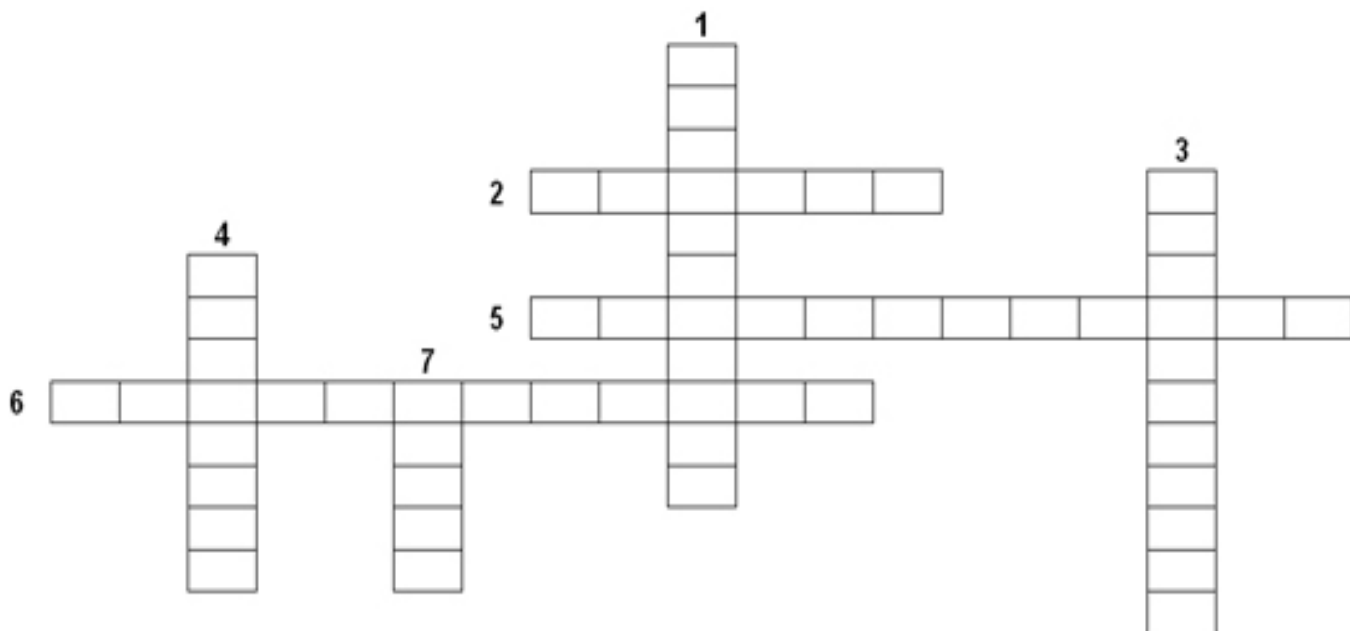
Оцени, пожалуйста, по пятибалльной шкале знания и умения, которые получил ты, занимаясь по проекту. Чтобы обозначить результат, зачеркни или обведи в кружок соответствующую цифру (1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая).

1	Освоил теоретический материал по темам и разделам (могу ответить на вопросы педагога)	1	2	3	4	5
2	Знаю специальные термины, используемые на занятиях	1	2	3	4	5
3	Научился использовать полученные знания в Практической деятельности	1	2	3	4	5
4	Умею выполнять практические задания, которые дает педагог	1	2	3	4	5
5	Научился самостоятельно выполнять творческие задания	1	2	3	4	5
6	Умею воплощать с вои творческие замыслы	1	2	3	4	5
7	Могу научить других тому, чему научился сам на занятиях	1	2	3	4	5
8	Научился сотрудничать с партнером и ребятами в решении поставленных задач	1	2	3	4	5
9	Научился получать информацию из разных источников	1	2	3	4	5

Кроссворд: Компьютерные презентации MS PowerPoint

Задание:

Разгадайте кроссворд.

**Вопросы:**

1. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты.
2. Определенный стиль оформления презентации.
3. Один из режимов отображения слайдов.
4. Мультимедийный эффект.
5. Схема размещения структурных элементов на слайде.
6. Процесс показа презентации.
7. Отдельная электронная страница презентации

Ответы:

1. Презентация.
2. Дизайн.
3. Сортировщик.
4. Анимация.
5. Авторазметка.
6. Демонстрация.
7. Слайд.

Календарный учебный график на 2024-2025 уч. год.

№ зан.	Дата план.	Дата факт.	Причины изменений	Тема	Кол-во часов
1.				Правила Т Б. Правила пользования ПК. Режим работы на ПК. Знакомство с общеобразовательной программой.	1 час
2.				Понятие презентации. Её назначение. Области использования презентации. Виды презентаций.	1 час
3.				Основные компоненты презентации.	1 час
4.				Этапы создания презентации.	1 час
5.				Разработка сценария презентации.	1 час
6.				Назначение и возможности программы PowerPoint.	1 час
7.				Назначение и возможности программы PowerPoint.	1 час
8.				Способы создания презентации.	1 час
9.				Способы создания презентации.	1 час
10.				Виды шаблонов презентации и работа с ними.	1 час
11.				Виды шаблонов презентации и работа с ними.	1 час
12.				Работа с текстом.	1 час
13.				Работа с текстом.	1 час
14.				Работа с растровой графикой.	1 час
15.				Работа с растровой графикой.	1 час
16.				Работа с векторной графикой.	1 час
17.				Работа с векторной графикой.	1 час

18.				Работа с таблицами.	1 час
19.				Работа с таблицами.	1 час
20.				Работа с диаграммами.	1 час
21.				Работа с диаграммами.	1 час
22.				Создание навигации. Создание гиперссылок.	1 час
23.				Вставка и форматирование управляющих кнопок.	1 час
24.				Настройка анимации для объектов слайдов.	1 час
25.				Настройка анимации для объектов слайдов.	1 час
26.				Работа в режиме сортировщика слайдов.	1 час
27.				Работа в режиме сортировщика слайдов.	1 час
28.				Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов).	1 час
29.				Задание способа смены кадров. Задание времени отображения слайдов.	1 час
30.				Распечатка презентации.	1 час
31.				Защита проекта(презентации).	1 час
32.				Защита проекта(презентации).	1 час
33.				Защита проекта(презентации).	1 час
34.				Защита проекта(презентации).	1 час